CODICE ETICO

Principi di integrità, rispetto delle persone, responsabilità sociale, ambientale e anticorruzione

Documento	Codice Etico – Autodichiarazione aziendale	Rev. 00
Data	8 settembre 2026	Approvazione: Direzione

Il presente Codice Etico definisce i principi e i valori che F.I.MA.L. S.r.l. si impegna a seguire nello svolgimento delle proprie attività di progettazione, produzione e commercializzazione di macchinari per la lavorazione del legno e del pannello.

Il documento costituisce un'autodichiarazione di impegno aziendale e rappresenta un riferimento per dipendenti, collaboratori, fornitori, dealer, agenti, consulenti, partner commerciali e per tutti coloro che intrattengono rapporti con F.I.MA.L. S.r.l.

1. Integrità, legalità e correttezza

- Operare nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei contratti applicabili e degli obblighi vigenti in materia di lavoro, sicurezza, ambiente e rapporti commerciali.
- Agire con correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con clienti, fornitori, partner, istituzioni e altri interlocutori.
- Non tollerare comportamenti illeciti, fraudolenti o finalizzati a ottenere vantaggi indebiti.
- Evitare situazioni di conflitto di interesse e gestirle con trasparenza qualora si presentino.

2. Prevenzione della corruzione e comportamenti vietati

- F.I.MA.L. adotta un principio di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, sia attiva sia passiva, diretta o indiretta.
- È vietato offrire, promettere, autorizzare, richiedere o accettare denaro, regali, favori, viaggi, prestazioni, vantaggi personali o altre utilità allo scopo di influenzare impropriamente una decisione, ottenere un vantaggio commerciale o indurre qualcuno a violare i propri doveri.
- Nessuna esigenza commerciale, obiettivo di vendita, gara, tender, rapporto con un cliente o pressione da parte di un intermediario può giustificare un comportamento corruttivo.
- Le operazioni e i pagamenti aziendali devono essere correttamente autorizzati, documentati, tracciabili e registrati in modo completo e veritiero.
- F.I.MA.L. vieta i cosiddetti facilitation payments, ossia pagamenti informali destinati a velocizzare o assicurare attività di routine da parte di pubblici ufficiali. Qualsiasi richiesta di questo tipo deve essere rifiutata e segnalata alla Direzione.

3. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

- Nei rapporti con pubblici ufficiali, enti pubblici e soggetti che esercitano funzioni pubbliche, F.I.MA.L. richiede integrità, trasparenza e piena conformità alla normativa applicabile.
- È vietato utilizzare intermediari, consulenti, agenti o altri soggetti per realizzare comportamenti che F.I.MA.L. non potrebbe legittimamente porre in essere direttamente.
- Qualsiasi richiesta anomala di denaro, omaggi, favori, viaggi, agevolazioni personali o altri benefici deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione.

4. Omaggi, ospitalità, sponsorizzazioni ed erogazioni liberali

- Regali, omaggi e forme di ospitalità sono ammessi esclusivamente quando siano ragionevoli, occasionali, di modico valore, trasparenti e coerenti con normali pratiche di cortesia commerciale.
- Non devono mai essere offerti o accettati con l'obiettivo di influenzare una decisione, ottenere un trattamento preferenziale o creare un'obbligazione impropria.
- Particolare prudenza deve essere adottata nei rapporti con pubblici ufficiali, clienti coinvolti in procedure di acquisto, gare o tender e soggetti che possono influenzare una decisione commerciale.
- Sponsorizzazioni e donazioni devono avere una finalità legittima, essere adeguatamente autorizzate e documentate e non possono costituire un mezzo indiretto per ottenere vantaggi impropri.

5. Rapporti con dealer, agenti, consulenti, fornitori e altri terzi

- F.I.MA.L. considera i soggetti terzi parte importante della propria attività internazionale e richiede che i rapporti con essi siano fondati su integrità, trasparenza, correttezza e tracciabilità.
- La selezione e la gestione di dealer, agenti, consulenti e partner devono tenere conto della loro reputazione, esperienza, ruolo effettivo e coerenza con i principi del presente Codice.
- Prima di affidare attività sensibili a un soggetto terzo, F.I.MA.L. può richiedere informazioni e verifiche proporzionate al rischio, soprattutto quando il soggetto opera per conto dell'azienda nei rapporti con clienti pubblici o privati.
- Non sono ammessi compensi, commissioni o rimborsi privi di una motivazione commerciale reale, sproporzionati rispetto all'attività svolta o privi di adeguata documentazione.
- F.I.MA.L. non autorizza un terzo a utilizzare denaro o altri vantaggi per ottenere ordini, appalti, autorizzazioni o trattamenti preferenziali.

6. Indicatori di attenzione anticorruzione

- Richieste di pagamento in contanti o su conti di soggetti diversi dal contraente senza valida motivazione.
- Richieste di commissioni, sconti o compensi eccezionali e non adeguatamente giustificati.
- Pressioni per effettuare pagamenti urgenti o anticipati al di fuori delle normali condizioni contrattuali.
- Richieste di utilizzare società, intermediari o conti bancari in Paesi diversi senza una ragione commerciale chiara.
- Preferenze inspiegabili verso determinati fornitori, agenti, dealer o partner.
- Richieste di omaggi, viaggi, denaro o altri benefici personali collegate a gare, tender, ordini o autorizzazioni.
- Richieste di modificare fatture, descrizioni, valori o documentazione per rappresentare in modo non veritiero un'operazione.
- Qualsiasi comportamento volto ad aggirare procedure interne, controlli, autorizzazioni o normali processi decisionali.

7. Gestione di gare, tender e opportunità commerciali

- Nella partecipazione a gare, tender e procedure di selezione, F.I.MA.L. opera secondo criteri di correttezza, trasparenza e rispetto delle regole applicabili.
- È vietato offrire o promettere vantaggi a soggetti coinvolti nella valutazione, assegnazione o gestione di una gara o di un contratto.
- È vietato ottenere o utilizzare informazioni riservate o non legittimamente disponibili allo scopo di alterare la concorrenza o ottenere un vantaggio improprio.
- La documentazione tecnica, commerciale, economica e amministrativa presentata deve essere completa, accurata e veritiera.

8. Rispetto della persona e pari opportunità

- Riconoscere a ogni persona dignità, rispetto e pari opportunità, indipendentemente da genere, origine, cultura, religione, età o altre caratteristiche personali.
- Rifiutare ogni forma di discriminazione, molestia, intimidazione, violenza o comportamento offensivo.
- Valorizzare competenze, professionalità, merito e contributo individuale.

9. Salute e sicurezza sul lavoro

- Considerare la tutela della salute e della sicurezza delle persone una responsabilità prioritaria.
- Rispettare le norme e le procedure di sicurezza e promuovere comportamenti consapevoli nella prevenzione degli infortuni e dei rischi.
- Promuovere la segnalazione tempestiva di condizioni o comportamenti potenzialmente pericolosi.

10. Responsabilità ambientale e sostenibilità

- Riconoscere la responsabilità dell'azienda nella tutela dell'ambiente e nell'uso consapevole delle risorse.
- Perseguire il miglioramento continuo delle proprie attività con l'obiettivo di ridurre consumi, sprechi, rifiuti e impatti ambientali.
- Favorire il recupero e il riutilizzo dei materiali quando tecnicamente ed economicamente sostenibile.
- Promuovere soluzioni orientate all'efficienza energetica e alla riduzione dell'impatto ambientale.

11. Impegno dei collaboratori e segnalazioni

- Tutte le persone che operano per F.I.MA.L. sono invitate a conoscere e rispettare i principi del presente Codice.
- Chiunque venga a conoscenza o abbia un ragionevole sospetto di violazione dei principi anticorruzione o etici è invitato a segnalarlo alla Direzione attraverso i canali aziendali disponibili.
- Le segnalazioni effettuate in buona fede devono essere gestite con riservatezza e nel rispetto della normativa applicabile. F.I.MA.L. non tollera ritorsioni nei confronti di chi segnala correttamente una possibile violazione.
- I destinatari devono collaborare, per quanto di propria competenza, agli eventuali accertamenti interni.

12. Responsabilità della Direzione e riesame

- La Direzione di F.I.MA.L. promuove una cultura aziendale fondata su integrità, rispetto delle persone, responsabilità ambientale e rifiuto della corruzione.
- La Direzione assicura che i principi del presente Codice siano comunicati alle persone e, per quanto appropriato, ai principali partner e soggetti terzi.
- Il presente Codice sarà riesaminato periodicamente e aggiornato quando necessario in funzione dell'evoluzione dell'azienda, delle attività svolte e del quadro normativo applicabile.

Il presente documento rappresenta un'autodichiarazione di principi e impegni aziendali. Non costituisce una certificazione di conformità a standard UNI, ISO o altri sistemi certificati.

F.I.MA.L. S.r.l. La Direzione

Data: 8 settembre 2026